

A. EU-CEG – RICHIESTA DI UN ID DEL NOTIFICATORE

Il sistema di accesso comune dell'UE (EU-CEG) è uno strumento destinato ad agevolare la presentazione di informazioni agli Stati membri in forza della direttiva 2014/40/UE. Per ulteriori informazioni si rinvia al sito: <http://ec.europa.eu/health/euceg/>

Per presentare informazioni tramite EU-CEG i notificatori devono chiedere un **ID del notificatore** generato a cura della Commissione. Questo ID del notificatore deve essere usato per tutte le notifiche successive e in tutta la corrispondenza relativa alle notifiche.

Per richiedere un ID del notificatore è necessario completare e restituire il presente modulo, seguendo le istruzioni dettagliate fornite.

Una volta ricevuto un modulo di richiesta compilato la Commissione attribuisce un ID del notificatore. Essa si riserva il diritto di contattare i richiedenti qualora fossero necessarie ulteriori informazioni, di sospendere l'ID del notificatore in attesa di ulteriori verifiche e di ritirare gli ID del notificatore precedentemente assegnati qualora lo ritenga necessario.

La Commissione si adopererà per completare la procedura di assegnazione entro tempi quanto più brevi possibile. **Si noti tuttavia che l'assegnazione di un ID del notificatore non avviene istantaneamente al ricevimento del modulo e che in periodi di punta possono essere necessari tempi di elaborazione aggiuntivi, anche di diversi giorni. Si prega di tenerlo presente al momento di presentare i moduli di richiesta.**

In caso di difficoltà tecniche all'atto della richiesta di un ID del notificatore si prega di contattare SANTE-EUCEG-ITSUPPORT@ec.europa.eu (allegando al messaggio uno screenshot del problema e una copia di questo pdf).

Per tutte le altre questioni concernenti la richiesta di un ID del notificatore si prega di contattare SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu. Per altre questioni relative al funzionamento del sistema EU-CEG, ma non relative a una richiesta specifica, si prega di contattare SANTE-EUCEG@ec.europa.eu.

Informativa sulla privacy

Le informazioni ricevute tramite il presente modulo verranno trattate conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari (consultare l'informativa sulla privacy all'indirizzo http://ec.europa.eu/health/euceg/docs/privacy_statement_en.pdf).

Istruzioni per la compilazione del modulo

- 1) Accertarsi che tutti i campi obbligatori siano stati compilati
- 2) Prima di inviare il modulo usare il pulsante "Verify form" (in basso a destra di ciascuna pagina). Se necessario, compilare il documento pdf come indicato.
- 3) Per allegare documenti (.doc, .xls, .pdf, ecc.) usare il pulsante "Add attachments" che si trova sull'ultima pagina del modulo.
- 4) Una volta completato il documento pdf salvarlo sul proprio computer.
- 5) Verificare che la connessione Internet sia attiva e cliccare sul pulsante "Submit request".

B. MODULO DI REGISTRAZIONE DELLE SOCIETÀ

Denominazione ufficiale della società (obbligatorio):	Company registered name (mandatory):
Denominazione alternativa/abbreviata della società (se esiste):	Company alternative/abridged name (if exists):
Indirizzo della società (via, CAP, città) (obbligatorio):	Company address (street; postal code; city) (mandatory):
Paese della società (obbligatorio):	Company country (mandatory):
Indirizzo WWW della società:	Company WWW address:
Indirizzo e-mail della società (obbligatorio):	Company e-mail address (mandatory):
Reinserire l'indirizzo e-mail della società (obbligatorio):	Re-enter company e-mail address (mandatory):
<i>Indirizzo e-mail: l'indirizzo e-mail di cui sopra verrà usato per informare la società dell'assegnazione di un ID del notificatore e per tutte le altre eventuali comunicazioni riguardanti la richiesta.</i>	<i>E-mail address: please note that the above email address will be used to inform your company about the assignment of a Submitter ID and any other communications concerning your request.</i>
Numero di fax della società:	Company fax number:
Numero di telefono della società (con prefisso internazionale) (obbligatorio):	Company phone number (incl. international prefix) (mandatory):
Partita IVA della società (obbligatorio per le società con sede nell'UE identificate ai fini dell'IVA):	Company VAT number (mandatory for EU VAT-registered companies):
Codice di identificazione fiscale della società	Company tax registration number:
Ambito di attività (obbligatorio):	Area of activity (mandatory):
<i>Prodotti del tabacco</i>	<i>Tobacco products</i>
<i>Sigarette elettroniche/ricariche/prodotti correlati</i>	<i>Electronic cigarettes/refill containers/related products</i>
<i>Prodotti a base di erbe</i>	<i>Herbal products</i>
Il notificatore è una PMI (piccola/media impresa) (obbligatorio):	Submitter is an SME (small/medium-sized enterprise) (mandatory):
Strumento di invio previsto (obbligatorio):	Intended submission tool (mandatory):
<i>Da sistema a sistema</i>	<i>System-to-system</i>
<i>Client in modalità autonoma</i> <i>NOTA: i notificatori che intendono usare l'applicazione in modalità autonoma devono obbligatoriamente creare un account ECAS:</i> https://webgate.ec.europa.eu/cas	<i>Standalone client</i> <i>NOTE: it is mandatory to create an ECAS account for submitters who intend to use the standalone application:</i> https://webgate.ec.europa.eu/cas
Login ECAS (obbligatorio):	ECAS login (mandatory):
Appartenenza ad una associazione di categoria (se esiste):	Membership in industry association (if exists):
Indirizzo e-mail dell'associazione (se esiste)	Association's email address (if exists)

C. ISTRUZIONI PER L'INVIO:

Una volta verificato il modulo di registrazione e i file di identificazione allegati, cliccare sul pulsante che si trova accanto per inviare il modulo tramite e-mail. Se il client e-mail non si apre automaticamente, si prega di aprirlo manualmente, creare una nuova e-mail, allegarvi questo documento pdf e inviarla a SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu con l'indicazione nella linea dell'oggetto: Request for submitter ID – [denominazione ufficiale della società].

NOTA: una volta ricevuto un modulo di richiesta compilato la Commissione avvia la procedura di assegnazione di un ID del notificatore.

Allegati

IMPORTANTE:

Caricamento di file: se si dispone di documenti (ad esempio estratti di registri) che possono agevolare la verifica, si prega di caricarli su questa pagina. L'invio di questi documenti è caldamente raccomandato per facilitare la verifica.

Osservazioni tecniche:

- 1) Alcune caselle di posta elettronica non possono inviare e-mail se sono allegati file di dimensioni superiori a 10MB.
- 2) I file da allegare devono essere in uno dei seguenti formati: jpg, jpeg, tiff, tif, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx, bmp, png, pdf, txt.
- 3) Nei nomi dei file da allegare sono consentite solo lettere da A a Z e numeri da 1 a 10.

D. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

LEGGETELE ATTENTAMENTE PRIMA DI COMPILARE IL MODULO

1. Sono tenuti a ottenere un ID del notificatore soltanto i fabbricanti e/o gli importatori per presentare tramite EU-CEG i dati relativi a un prodotto.
2. Non è necessario un ID del notificatore ai terzi (ad esempio, inseritori, società di consulenza, ecc.) che intendono trasmettere i dati di un prodotto di un fabbricante/importatore.
Anche nel caso in cui un terzo sia stato incaricato di richiedere un ID del notificatore per conto di un fabbricante/importatore, egli deve compilare il modulo di richiesta utilizzando esclusivamente gli estremi della società del fabbricante/importatore.
3. Si noti che, in certi casi, può non essere possibile verificare l'identità di un soggetto soltanto in base alle informazioni che figurano nei campi obbligatori del modulo di richiesta. I richiedenti sono pertanto caldamente incoraggiati a completare il modulo (compresi i campo opzionali) quanto più dettagliatamente possibile e ad allegare copia di documenti ufficiali d'appoggio (ad esempio, iscrizione a un registro, atto costitutivo, fatture di servizi pubblici, modulo di dichiarazione dei redditi).
4. La Commissione si riserva il diritto di contattare i richiedenti qualora fossero necessarie ulteriori informazioni, di sospendere l'ID del notificatore in attesa di ulteriori verifiche e di ritirare gli ID del notificatore precedentemente assegnati qualora lo ritenga necessario.
5. La Commissione si adopererà per completare la procedura di assegnazione entro tempi quanto più brevi possibile. Si noti, tuttavia, che l'assegnazione di un ID del notificatore non avviene istantaneamente al ricevimento del modulo e che in periodi di punta possono essere necessari tempi di elaborazione aggiuntivi, anche di diversi giorni. Vi invitiamo a tenerlo presente quando presentate i vostri moduli di richiesta.