

TŁUMACZENIE

A. EU-CEG – WNIOSEK O IDENTYFIKATOR PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO DANE

Wspólny punkt UE (EU-CEG) został stworzony w celu ułatwienia państwom członkowskim przekazywania informacji na podstawie dyrektywy 2014/40/UE. Dodatkowe informacje: <http://ec.europa.eu/health/euceg/>

Aby przekazywać informacje za pośrednictwem EU-CEG, zainteresowani muszą ubiegać się o nadanie **identyfikatora podmiotu przekazującego dane** generowanego przez Komisję. Identyfikator ten należy podawać zawsze przy przekazywaniu danych oraz we wszelkiej późniejszej korespondencji dotyczącej zgłoszonych danych.

Aby ubiegać się o przyznanie identyfikatora, proszę wypełnić i odesłać niniejszy formularz zgodnie z podanymi szczegółowymi instrukcjami.

Po otrzymaniu wypełnionego formularza Komisja przypisuje wnioskodawcy identyfikator podmiotu przekazującego dane. Zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do wnioskodawcy o ewentualne dodatkowe informacje, do nienadawania identyfikatora do czasu zakończenia dalszej weryfikacji lub do wycofania, w razie konieczności, wcześniej nadanego identyfikatora.

Komisja stara się zakończyć procedurę nadawania identyfikatora w jak najkrótszym czasie. **Należy jednak pamiętać, że nadanie identyfikatora nie nastąpi natychmiast po otrzymaniu formularza, a w okresach szczytowego zapotrzebowania przetwarzanie wniosków może trwać do kilku dni. Należy mieć to na uwadze przy składaniu formularzy.**

Wszelkie trudności techniczne przy składaniu wniosków o nadanie identyfikatora należy zgłaszać na adres SANTE-EUCEG-ITSUPPORT@ec.europa.eu (do wiadomości należy dołączyć zrzut ekranu z widocznym problemem oraz kopię niniejszego pdf).

We wszelkich innych sprawach związanych z wnioskiem o nadanie identyfikatora należy pisać na adres: SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu. Adres do kontaktów w sprawach ogólnych związanych z funkcjonowaniem EU-CEG, lecz nie z wnioskiem o identyfikator: SANTE-EUCEG@ec.europa.eu.

Oświadczenie o ochronie prywatności

Informacje otrzymane za pośrednictwem niniejszego formularza będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem 45/2001 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe (proszę zapoznać się z oświadczeniem o ochronie prywatności http://ec.europa.eu/health/euceg/docs/privacy_statement_en.pdf).

Instrukcje dotyczące wypełniania formularza

- 1) Należy upewnić się, że wszystkie obowiązkowe pola są wypełnione.
- 2) Przed złożeniem formularza proszę skorzystać z przycisku „Verify form” (Sprawdź formularz) (w prawym dolnym rogu każdej strony). W razie potrzeby należy uzupełnić dokument pdf zgodnie ze wskazówkami.
- 3) Aby załączyć dokumenty (.doc, .xls, .pdf itp.), proszę kliknąć na przycisk „Add attachments” (Dodaj załączniki) na ostatniej stronie formularza.
- 4) Po wypełnieniu dokumentu pdf należy zapisać go na dysku komputera.

5) Proszę sprawdzić, czy połączenie z internetem jest aktywne, a następnie kliknąć na przycisk „Submit request” (Złóż wniosek).

B. FORMULARZ REJESTRACJI PRZEDSIĘBIORSTWA

Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa (obowiązkowe):	Company registered name (mandatory):
Inna/skrócona nazwa przedsiębiorstwa (o ile dotyczy):	Company alternative/abridged name (if exists):
Adres siedziby przedsiębiorstwa (ulica; kod pocztowy; miejscowość (obowiązkowe):	Company address (street; postal code; city) (mandatory):
Kraj siedziby przedsiębiorstwa (obowiązkowe):	Company country (mandatory):
Strona internetowa przedsiębiorstwa:	Company WWW address:
Adres e-mail przedsiębiorstwa (obowiązkowe):	Company e-mail address (mandatory):
Proszę ponownie wprowadzić adres e-mail przedsiębiorstwa (obowiązkowe):	Re-enter company e-mail address (mandatory):
<i>Adres e-mail: powyższy adres e-mail zostanie wykorzystany do poinformowania przedsiębiorstwa o nadaniu identyfikatora podmiotu przekazującego dane oraz do wszelkiej innej korespondencji dotyczącej wniosku.</i>	<i>E-mail address: please note that the above email address will be used to inform your company about the assignment of a Submitter ID and any other communications concerning your request.</i>
Numer faksu przedsiębiorstwa:	Company fax number:
Numer telefonu przedsiębiorstwa (w tym prefiks międzynarodowy) (obowiązkowe):	Company phone number (incl. international prefix) (mandatory):
Numer VAT przedsiębiorstwa (obowiązkowe dla unijnych przedsiębiorstw będących zarejestrowanymi podatnikami VAT):	Company VAT number (mandatory for EU VAT-registered companies):
Numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorstwa:	Company tax registration number:
Obszar działalności (obowiązkowe):	Area of activity (mandatory):
<i>Wyroby tytoniowe</i>	<i>Tobacco products</i>
<i>Papierosy elektroniczne/pojemniki zapasowe/powiązane produkty</i>	<i>Electronic cigarettes/refill containers/related products</i>
<i>Wyroby ziołowe</i>	<i>Herbal products</i>
Podmiot przekazujący dane jest MŚP (małym/średnim przedsiębiorstwem) (obowiązkowe):	Submitter is an SME (small/medium-sized enterprise) (mandatory):
Planowany sposób przekazywania danych (obowiązkowe):	Intended submission tool (mandatory):
<i>Interakcja między systemami</i>	<i>System-to-system</i>
<i>Autonomiczna aplikacja kliencka</i> <i>UWAGA: Podmioty, które zamierzają korzystać z autonomicznej aplikacji, muszą utworzyć konto ECAS:</i> https://webgate.ec.europa.eu/cas	<i>Standalone client</i> <i>NOTE: it is mandatory to create an ECAS account for submitters who intend to use the standalone application:</i> https://webgate.ec.europa.eu/cas
Login ECAS (obowiązkowe):	ECAS login (mandatory):
Członkostwo w stowarzyszeniu branżowym (o ile dotyczy):	Membership in industry association (if exists):
Adres e-mail stowarzyszenia (o ile dotyczy)	Association's email address (if exists)

C. SKŁADANIE WNIOSKU:

Po weryfikacji formularza rejestracyjnego i załączeniu plików identyfikacyjnych proszę kliknąć na przycisk z boku, aby wysłać formularz pocztą elektroniczną. Jeżeli skrzynka poczty elektronicznej nie otwiera się automatycznie, proszę otworzyć ją ręcznie, utworzyć nową wiadomość, załączyć do niej niniejszy dokument PDF i przesłać na adres SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu (w temacie wiadomości podać: Request for submitter ID – [zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa]).

UWAGA: Po otrzymaniu wypełnionego formularza wniosku Komisja rozpocznie procedurę nadawania identyfikatora.

Załączniki

UWAGA:

Załaduj pliki: Jeśli masz jakieś dokumenty (np. wyciągi z odpowiednich rejestrów), które mogą ułatwić weryfikację, załaduj je tutaj. Złożenie takich dokumentów w celu usprawnienia procedury jest stanowczo zalecane.

Uwagi techniczne:

- 1) Z niektórych skrzynek pocztowych nie można wysłać wiadomości z załącznikami o wielkości przekraczającej 10 MB.
- 2) Załączone pliki mogą mieć następujące formaty: jpg, jpeg, tiff, tif, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx, bmp, png, pdf, txt.
- 3) W nazwach załączonych plików można używać wyłącznie liter A–Z oraz liczb 1–10.

D. DODATKOWE INFORMACJE

PROSZĘ UWAGAŻNIE PRZECZYTAĆ PRZED WYPEŁNIENIEM FORMULARZA

1. Obowiązek uzyskania identyfikatora w celu przekazywania danych dotyczących produktów za pośrednictwem EU-CEG dotyczy tylko producentów lub importerów.
2. Identyfikatora nie potrzebują strony trzecie (np. wprowadzający dane, firmy konsultingowe itp.), które zamierzają przekazać dane dotyczące produktu w imieniu producenta/importera.
Nawet w przypadkach gdy do ubiegania się o identyfikator w imieniu producenta/importera została wyznaczona strona trzecia, musi ona wypełnić formularz wniosku, wykorzystując wyłącznie dane dotyczące tego producenta/importera.
3. Należy mieć na uwadze, że w niektórych przypadkach zweryfikowanie tożsamości podmiotu wyłącznie na podstawie informacji z obowiązkowych pól formularza wniosku może być niemożliwe. W związku z tym wnioskodawców zachęca się do umieszczania w formularzu jak największej ilości informacji (w tym w polach nieobowiązkowych) oraz do załączania kopii urzędowych dokumentów (tj. zaświadczenia o rejestracji przedsiębiorstwa, faktury z zakładu użyteczności publicznej, deklaracji podatkowej).
4. Komisja zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do wnioskodawcy o ewentualne dodatkowe informacje, do nienadawania identyfikatora do czasu zakończenia dalszej weryfikacji lub do wycofania, w razie konieczności, wcześniej nadanego identyfikatora.
5. Komisja stara się zakończyć procedurę nadawania identyfikatora w jak najkrótszym czasie. Należy jednak pamiętać, że nadanie identyfikatora nie nastąpi natychmiast po otrzymaniu formularza, a w okresach szczytowego zapotrzebowania przetwarzanie wniosków może trwać do kilku dni. Należy mieć to na uwadze przy składaniu formularzy.